

Số: 22/KH-THCS&THPT

Hưng Điền, ngày 18 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và
hành chính công (PAPI) của Ngành GD&ĐT năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 416/KH-SGDĐT ngày 31/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế Trường THCS và THPT Hưng Điền B xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của trường.
- Nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo và mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong thực hiện các nội dung chỉ số PAPI.
- Xây dựng trường học thực sự dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường trong việc tôn trọng, lắng nghe và phục vụ nhân dân. Nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cấp cơ sở hạ tầng; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; xây dựng môi trường giáo dục tích cực, thân thiện, lành mạnh tạo điều kiện cho sự phát triển toàn diện của học sinh và sự tham gia của người dân trong công tác đóng góp ý kiến và xây dựng trường học.

2. Yêu cầu

- Quá trình thực hiện các nội dung chỉ số PAPI phải kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các tổ chức, đoàn thể, giáo viên, nhân viên và người lao động nhà trường.
- Xác định cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên lâu dài, liên tục của nhà trường; là trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về chỉ số PAPI

- Tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động về Chỉ số PAPI; trách nhiệm tham gia các nội dung, nhiệm vụ góp phần nâng cao Chỉ số PAPI của Ngành.

- Chủ động trong công tác CCHC của trường học; cải tiến quy trình làm việc; ứng dụng khoa học công nghệ, CNTT nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ của trường học.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành trong thực hiện các nội dung nâng cao chỉ số PAPI

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong cải thiện chỉ số PAPI của trường; đẩy mạnh công tác kiểm tra giám sát, chủ động ngăn ngừa các hành vi vi phạm, tiêu cực trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên; đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ cơ sở theo hướng đi vào thực chất, đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng trường học, thay đổi phong cách, lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết TTHC, khiếu nại, tố cáo, tiếp thu và phản hồi kịp thời các kiến nghị của người dân đối với trường học.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện các nội dung cải thiện chỉ số PAPI

3.1. Về nội dung tham gia của người dân

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh về các nội dung, vấn đề mà người dân, học sinh có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc thực hiện như tham gia đóng góp ý kiến nâng cao chất lượng giáo dục trường học, bầu cử... Đồng thời, trường học phải triển khai thực hiện nghiêm túc và tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia thực hiện theo quy định.

- Nâng cao hiệu quả công tác xã hội hóa của nhà trường; ghi nhận, công khai, minh bạch công tác đóng góp tự nguyện của các nhà tài trợ; tạo điều kiện để nhà tài trợ có thể đóng góp ý kiến xây dựng tích cực.

3.2. Công khai, minh bạch

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường, các tổ chức, đoàn thể trong công tác công khai, minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu nhân dân; công tác công khai, minh bạch theo đúng hướng dẫn của cấp trên và đảm bảo theo quy chế đề ra.

- Thường xuyên tạo cơ hội thuận lợi cho người dân và học sinh được tiếp cận thông tin hữu ích, đáng tin cậy về chính sách, pháp luật có liên quan đến ngành GD&ĐT, đảm bảo thông tin đến người dân nhanh nhất và chính xác nhất.

- Công khai, minh bạch thủ tục hành chính, các khoản thu, đóng góp... tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân và người dân giám sát hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quá trình thực thi nhiệm vụ; thường xuyên thống kê, rà

soát, sửa đổi bổ sung đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật; công tác niêm yết công khai quy trình tiếp nhận, hồ sơ thủ tục và lệ phí đầy đủ, rõ ràng để tổ chức và công dân biết và thực hiện.

3.3. Về nội dung trách nhiệm giải trình với người dân

- Thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp xúc với trường học; nâng cao trách nhiệm giải trình của trường học đối với người dân. Kịp thời giải trình các tố cáo, khiếu nại, thắc mắc, ý kiến đóng góp... của người dân về trường học và học sinh, đảm bảo các nội dung khiếu nại, tố cáo của người dân được phúc đáp thỏa đáng.

- Phát huy quyền giám sát, chất vấn của người dân đối với chất lượng giáo dục nhà trường hoặc các vấn đề khác có liên quan đến công tác giáo dục.

3.4. Kiểm soát tham nhũng trong nhà trường

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,...theo quy định pháp luật; đưa nội dung công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực vào nội dung thực hiện nhiệm vụ quan trọng hàng năm của nhà trường.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng trong giải quyết thủ tục hành chính; không sách nhiễu, cửa quyền, vòi vĩnh đối với người dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh của người dân. Tăng cường kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Bảo vệ và tạo điều kiện cho người dân thực hiện việc tố cáo hành vi tham nhũng đúng địa chỉ, đúng đối tượng, tuyên truyền các văn bản pháp luật và văn bản có liên quan đến phòng chống tham nhũng, tiêu cực để người dân hiểu và thực hiện phản ánh hành vi tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm túc việc tuyển dụng viên chức trong nhà trường, đảm bảo công khai, minh bạch. Tuyển sinh đầu vào đúng quy định.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng. Tổ chức triển khai lồng ghép nội dung về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính vào các chương trình giáo dục, cuộc họp nhà trường. Phát huy tinh thần tố giác của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh nhà trường đối với các hành vi tham nhũng.

- Tiếp tục chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Kiểm tra, rà soát và quản lý việc thực hiện các khoản thu chi của nhà trường.

- Tiến hành công khai các khoản thu, chi do phụ huynh học sinh đóng góp, không phân biệt đối xử giữa nhóm học sinh có đóng góp và không đóng góp hoặc phân biệt giữa các mức độ đóng góp, không lạm thu.

- Định kỳ, tổ chức lấy ý kiến của phụ huynh học sinh, học sinh về thái độ của giáo viên đối với học sinh; chất lượng giảng dạy của giáo viên; việc dạy thêm, học thêm; các khoản đóng góp ngoài quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát. Xử lý nghiêm các vụ việc tham nhũng theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong trường học.

- Công khai, minh bạch kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đúng quy định, đa dạng về hình thức nhằm thông tin đến người dân được biết và thực hiện giám sát.

3.5. Thủ tục hành chính công

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp giải quyết TTHC đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác giải quyết TTHC nhằm đảm bảo sự hài lòng của người dân trong việc giải quyết TTHC.

3.6. Cung ứng dịch vụ công

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giáo dục nhà trường, cùng các nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra; nghiên cứu, đề xuất tăng cường, chuẩn hóa cơ sở vật chất theo hướng tiên tiến, hiện đại; cải thiện chất lượng dạy và học, đổi mới phương pháp dạy học, quản lý nhà trường, công tác phục vụ người dân...nâng cao đạo đức, lương tâm nghề nghiệp, tác phong của nhà giáo, nhà quản lý trong nhà trường; xây dựng trường học thân thiện, lành mạnh, không bạo lực, lạm thu.

- Đổi mới, sáng tạo mô hình, phương pháp dạy học tích cực; linh hoạt, sáng tạo, phù hợp từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục đáp ứng yêu cầu thời đại kinh tế và hội nhập quốc tế.

- Tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; tham mưu với các cấp lãnh đạo địa phương thực hiện phân luồng học sinh sau

THCS, định hướng nghề nghiệp tương lai, phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xác định nguyên nhân học sinh bỏ học và có biện pháp khắc phục góp phần duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS.

- Nghiên cứu, tăng cường cơ sở vật chất theo hướng đồng bộ, chuẩn hóa, từng bước hiện đại, cải thiện chất lượng giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, chất lượng, hiệu quả...đẩy nhanh quá trình chuẩn hóa quốc gia trong thời gian tới.

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đúng theo quy định về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện dạy học theo đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông của giáo viên nhà trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, giáo viên tham dự các lớp tập huấn nâng cao năng lực quản lý và tổ chức dạy học tích cực, triển khai thực hiện CTGDPT 2018 bằng các hình thức phù hợp.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhân viên thiết bị thí nghiệm và giáo viên. Thường xuyên đánh giá công tác sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị trong dạy học của giáo viên để đề ra các biện pháp kịp thời giúp nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị trong dạy và học.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn về chuyên môn. Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu các hạng chức danh nghề nghiệp, duy trì tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi.

- Rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học.

- Xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện không bạo lực. Có biện pháp tích cực để phòng, chống bạo lực trong nhà trường. Khảo sát mức độ hài lòng của phụ huynh học sinh và người dân về công tác dạy học và phục vụ người dân trong trường học.

3.7. Quản trị môi trường

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhất là: bảo vệ môi trường, tài nguyên nước; bạo lực học đường, gia đình; phòng, chống ma túy, mại dâm, HIV/AIDS; sức khỏe sinh sản vị thành niên;...đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nhà trường. Tăng cường các hoạt động trồng cây xanh, vệ sinh môi trường trong và xung quanh khuôn viên trường học góp phần nâng cao ý thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh và mọi người xung quanh về sử dụng nước hợp lý và bảo vệ môi trường.

- Lồng ghép, tích hợp các vấn đề về bảo vệ môi trường, bảo vệ nguồn nước sạch, hạn chế phát sinh rác thải nhựa, phòng chống dịch bệnh...vào nội dung dạy học chính khóa và ngoại khóa, các cuộc họp phụ huynh học sinh.

3.8. Quản trị điện tử

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, quản lý hồ sơ, sổ sách nhà trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh, góp phần tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng; tiếp tục phát huy tỷ lệ cao sử dụng sổ điểm điện tử trong nhà trường.

- Sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục - xóa mù chữ và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

- Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện các chỉ đạo của Sở GDĐT về hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Nâng cấp hệ thống cổng thông tin điện tử của trường; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân truy cập, tìm hiểu hoạt động của nhà trường thông qua cổng thông tin điện tử.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các văn bản, TTHC có sửa đổi, bổ sung, thay thế của ngành và của tỉnh, cũng như công khai minh bạch các văn bản, thu, chi...theo đúng quy định lên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch đề ra nhiệm vụ và giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của trường.

- Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể, cá nhân: ĐTN, ĐTNTP, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số PAPI của trường; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và thực hiện nhiệm vụ.

- Kịp thời nắm bắt và phổ biến các văn bản, chỉ đạo...của cấp trên để cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết và thực hiện đúng.

- Phối hợp với các cấp lãnh đạo địa phương tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền các chính sách, pháp luật của Đảng và nhà nước kịp thời đến người dân. Nâng cao hiệu quả giám sát, thực hiện tố giác hành vi tham nhũng tiêu cực của người dân; kịp thời giải trình các đóng góp, ý kiến, tố giác...của người dân đối với nhà trường.

- Nghiên cứu, đánh giá, đề xuất tăng cường cơ sở vật chất; đẩy mạnh công tác xã hội hóa; nâng cao hiệu quả quản lý, dạy học, phục vụ nhân dân; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, tích cực; góp phần đẩy nhanh quá trình đạt chuẩn quốc gia của nhà trường.

- Thường xuyên, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; đổi mới phương pháp dạy học và làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực và chịu trách nhiệm khi để xảy ra hành vi tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin, chương trình sách giáo khoa 2018, các lớp bồi dưỡng, nâng cao hiệu quả dạy học.

2. Các tổ chức, đoàn thể, cá nhân nhà trường

- ĐTN, ĐTNTP tham mưu với lãnh đạo nhà trường xây dựng các kế hoạch phù hợp. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh, học sinh và người dân được biết và thực hiện.

- Các giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; phần mềm quản lý kết quả và học tập của học sinh; sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị trong các giờ dạy học; đổi mới phương pháp dạy học tích cực; góp phần nâng cao chất lượng trong các giờ dạy và học, có nhiều thời gian dành cho học sinh.

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn. Tự giác nâng cao kiến thức, kỹ năng làm việc, sáng tạo, đổi mới; rèn luyện, tu dưỡng bản thân theo tám gương đạo đức, tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Phát huy tinh thần tổ giác tham nhũng, tiêu cực; nói không với hành vi tham nhũng, tiêu cực, sách nhiễu, vơ vĩnh khi thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nâng cao chỉ số hiệu quản trị và hành chính công (PAPI) của Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 của trường THCS&THPT Hưng Điền B./.

Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng;
- TTCM, ĐTN, ĐTNTP;
- Đăng website trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Giao